



UNIVERSITÀ
di VERONA

Direzione
TECNICA E LOGISTICA

Verona, 06.09.2019

Prot. n.

Spett.le ditta

Markas S.r.l.
Via Macello, 61
39100 Bolzano
pec: bandi@cert.markas.it

e p.c Direzione Amministrazione e Finanza

Loro Sedi

OGGETTO: App. E-1919 "Accordo quadro per servizi di catering a ridotto impatto ambientale per l'Università di Verona" CIG 7908599E57. **Contratto**

Con riferimento all'appalto in oggetto esperito mediante procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e art. 216 comma 9 del D.lgs. 50/2016, si comunica che con decreto direttoriale Rep. 8464/2019 Prot. 311990 del 29.08.2019 è stata autorizzata l'aggiudicazione definitiva per l'affidamento del servizio in oggetto a codesta spett. le ditta, per una durata di 2 anni, per un importo totale di Euro 220.000,00 + IVA, ("Oneri per la sicurezza per rischi interferenti" pari a Euro 0,00).

Si ribadiscono le seguenti condizioni contrattuali, rinviando comunque al relativo Capitolato speciale:

- **Durata del contratto:** 2 anni, con decorrenza dalla data della sua attivazione e comunque nei limiti del suo valore. L'accordo potrà avere una minor durata determinata dall'esaurimento del suo valore.
- **Importo complessivo dell'accordo quadro:** il valore annuo stimato dell'accordo quadro è di euro 110.000,00 annui + IVA, (euro 0,00 oneri per la sicurezza aziendale non soggetti al ribasso).
- **Modalità di esecuzione del servizio:** le specifiche tecniche e le modalità di svolgimento del servizio sono indicate nell'allegato 2 SPECIFICHE TECNICHE E MODALITÀ DEL SERVIZIO (e negli articoli 8 e 10 del Capitolato speciale allegato alla presente per opportuna memoria).
- **Prezzo da applicare per singolo servizio:** come da ribasso percentuale da Voi proposto.
- **Luogo di svolgimento dell'incarico:** i punti ordinanti e di consegna del servizio sono quelli indicati nell' allegato 1 ELENCO DEI PUNTI ORDINANTI E DI CONSEGNA.
- **Garanzie e assicurazioni:** in base a quanto indicato all'art. 12 del Capitolato speciale in qualsiasi momento all'affidatario dell'accordo quadro potrà essere richiesta garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento o la risoluzione del contratto.

All'affidatario dell'accordo quadro potrà essere richiesto di dotarsi, per tutta la durata dell'affidamento, di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile il cui ammontare di copertura non deve essere inferiore ad € 1.000.000 per sinistro e per persona.

L'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'Università. Qualora il fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui trattasi, il contratto si risolverà immediatamente di diritto ex art. 1456 c.c.

Al fine di perfezionare gli atti amministrativi si invita codesta Spettabile Ditta entro i termini di legge, a produrre la seguente documentazione:

- a) il nominativo del supervisore responsabile del servizio in oggetto;
- b) compilare e sottoscrivere l'allegato Modello tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010, dal legale rappresentante.



Le fatture elettroniche dovranno essere intestate a:

Università di Verona – INDIRIZZO DEL PUNTO ORDINANTE

C.F.: 93009870234, P.IVA: 01541040232

- le fatture, unicamente in formato elettronico "fatturaPA-xml", dovranno riportare il protocollo del presente contratto, il **CIG in oggetto, obbligatorio per legge e la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" art. 17-ter D.P.R. 633/72 (split payment)**;
- pervenire tramite il Sistema di Interscambio, *canale di trasmissione pec secondo quanto previsto dal D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 in attuazione di quanto previsto dalla Legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213, e dal Decreto Irpef 2014 (D.L. n. 66 del 24 aprile 2014 e smi)*;
- **utilizzare codice univoco IPA del Punto Ordinante il singolo servizio (all. 1 del Capitolato speciale).**

Si prega di fare riferimento a quanto previsto dall'art. 9 "Fatturazione e pagamenti" del Capitolato speciale (all. 1 per opportuna memoria).

A pena di nullità assoluta del presente contratto, codesta rispettabile ditta, si assumono i seguenti obblighi relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.: i pagamenti sia in conto, sia a saldo, saranno effettuati per mezzo di accredito su conto corrente bancario o postale apposto, acceso presso banche o la Società Poste Italiane s.p.a., ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136; - è fatto obbligo di osservare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136; - **E' fatto obbligo di comunicare a questa stazione appaltante:- gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.**

Tale contratto sarà comunque sottoposto a condizione risolutiva, ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. 95 del 06.07.2012, convertito con L. 135 del 07.08.2012.

Per gli aspetti amministrativo-contabili si prega contattare la dott.ssa Antonella Merlin, tel. 045/8425230, email antonella.merlin@univr.it; per gli aspetti tecnici e specifici del servizio richiesto si prega contattare il Sig. Gianandrea Delaini, tel. 045/8425234, email gianandrea.delaini@univr.it.

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonella Merlin, Responsabile della Area Acquisti.

Si prega restituire il presente contratto controfirmato in segno di accettazione e la documentazione sopra indicata entro dieci giorni dal ricevimento della presente, al seguente indirizzo pec ufficio.protocollo@pec.univr.it, specificando nel corpo della pec che la stessa è di competenza della Direzione Tecnica e Logistica, rif. App E-1919 Accordo quadro Catering.

In attesa di quanto sopra richiesto, si porgono distinti saluti.

IL R.U.P.
dott.ssa Antonella Merlin

Per accettazione:

Markas S.r.l.
Via Macello, 61
39100 Bolzano

(timbro e firma del legale rappresentante)

Allegati:

- 1) Capitolato speciale
- 2) Specifiche tecniche e modalità del servizio richiesto di catering con tariffe
- 3) Elenco punti ordinanti dell'Ateneo e rispettivo codice IPA di fatturazione
- 4) Stima massima annuale dei servizi richiesti
- 5) Modulo tracciabilità flussi finanziari